

VZVB Licentiebeheer door GC of Ploegverantwoordelijke

1	Benodigheden, vereisten en installatie	2
1.1	Nodige materiaal	2
1.2	Software	2
1.3	Installatie	2
2	De eerste keer aanmelden als GC / Ploegverantwoordelijke	2
2.1	Account paswoord instellen	2
2.2	Persoonlijke gegevens nakijken en aanpassen	3
2.3	Toegang tot de gegevens van de Club(s) en Ploeg(en)	3
3	Een nieuw lid aansluiten	4
3.1	Een nieuw lid aansluiten	4
3.1.1	De persoon is nog niet aanwezig in de databank	4
3.1.2	De persoon is al aanwezig in de databank en heeft nog geen licentie op zijn naam	5
3.1.3	De persoon is al aanwezig in de databank en heeft al één of meerdere licenties	6
4	Een licentiedocument aanmaken en ondertekenen	7
4.1	Licentiedocument aanmaken	7
4.2	Licentiedocument digitaal ondertekenen	8
5	Aanmaken en afdrukken van licentielijsten	9
5.1	Een licentielijst aanmaken via de rubriek “Licentielijst afdrukken”	9
5.2	Een licentielijst aanmaken via de link bij de ploeg (De gemakkelijkste manier)	10
6	E-mailen van een licentielijst	10
7	Ondersteuning bij problemen of vragen	11
7.1	Ondersteuning bij vragen over aansluitingen, licenties... ..	11
7.2	Technische ondersteuning	11

1 Benodigheden, vereisten en installatie.

1.1 Nodige materiaal

- Een Windows of Apple computer
- Een eID-kaartlezer
- Een degelijke internetverbinding
- Pincode van je eID

1.2 Software

- Een recente webbrowser (Google Chrome is sterk aanbevolen)
- Java Runtime Environment
- eID web browser middleware
- eID web browser extension

1.3 Installatie

De eerste maal wanneer je een lid gaat aansluiten zal tijdens elke stap automatisch worden gecontroleerd of de nodige software aanwezig is. Als deze niet aanwezig is, zal je worden uitgenodigd om deze te installeren. De installatie is gemakkelijk zelf uit te voeren.

De kaartlezer kan je gemakkelijk testen of deze werkt. Download hiervoor de eID middleware en eID Viewer van de overheid.

Je kan deze hier vinden: <https://eid.belgium.be/en>

Na de installatie start je de eID viewer en steek je de eID kaart in de lezer. Als het goed is, zie je de gegevens van de eID kaart. Als dit niet het geval is, dan is er iets fout met de installatie van de kaartlezer/software of is de kaartlezer defect. In de meeste gevallen is het de kaartlezer die te oud is of niet goed werkt. Als je een nieuwe kaartlezer wenst aan te schaffen, dan is het aanbevolen een [exemplaar van VASCO](#) aan te kopen.

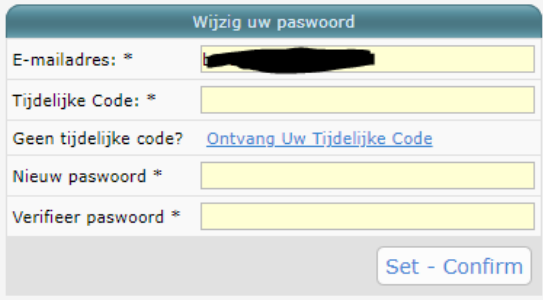
Je kan ook bij de leverancier van je computer langsgaan om na te kijken wat er fout loopt.

2 De eerste keer aanmelden als GC / Ploegverantwoordelijke

2.1 Account paswoord instellen

Wanneer je de eerste keer wil aanmelden, zal je het paswoord van jouw account moeten instellen. Dit gaan je doen aan de hand van een “paswoord vergeten” functie. Ga naar <https://www.vzvb.be>. Je komt op de inlogpagina terecht.

Klik op “Paswoord vergeten”	 <p>The screenshot shows a login form with fields for 'E-mailadres' and 'Paswoord'. Below the password field is a checkbox for 'Onthoud mij'. A blue link 'Paswoord vergeten?' is circled in red, next to a 'Login' button.</p>
Vul het e-mailadres in waarmee je account is geregistreerd door een VZVB medewerker. Dit is in principe je eigen e-mailadres dat je zelf hebt opgegeven. Indien je dit niet weet, contacteer dan een VZVB beheerder. Klik op “Help me” om verder te gaan	 <p>The screenshot shows a page titled 'Paswoord vergeten?' with an 'E-mailadres' input field and a 'Help me!' button.</p>

<p>Controleer je e-mail. Als het goed is, heb je een bericht gekregen met een tijdelijke code. Deze vul je in op de website samen met het nieuwe paswoord dat je zelf kan kiezen en be- waar.</p>	
<p>Je kan nu inloggen met het zopas gekozen pas- woord samen met je e-mailadres</p>	

2.2 Persoonlijke gegevens nakijken en aanpassen

<p>De eerste keer dat je aanmeldt is misschien het moment om je persoonlijke gegevens na te kijken. Dit kan je doen door in de linkse balk op “Mijn account” te klikken, of bovenaan op je voornaam. Kijk de gegevens na en vul aan waar nodig.</p> <p>Wijzig je het primaire e-mail-adres? Onthoud dan dat dit ook de login is wanneer je terug wil aanmelden.</p>	
---	---

2.3 Toegang tot de gegevens van de Club(s) en Ploeg(en)

<p>Het is uiteraard belangrijk dat je als GC of ploegverantwoordelijke toegang hebt tot je clubs, ploegen en licenties. Kijk in het linkse menu onder de rubrieken “Licenties” en “Ploegen” of je de gegevens kan terugvinden waartoe je toegang moet hebben. Indien dit niet het geval is, dan dien je dit te melden bij de VZVB beheerder van de desbetreffende provincie. Waarschijnlijk is er dan iets fout met de toegangsrechten.</p>		
---	--	--

3 Een nieuw lid aansluiten


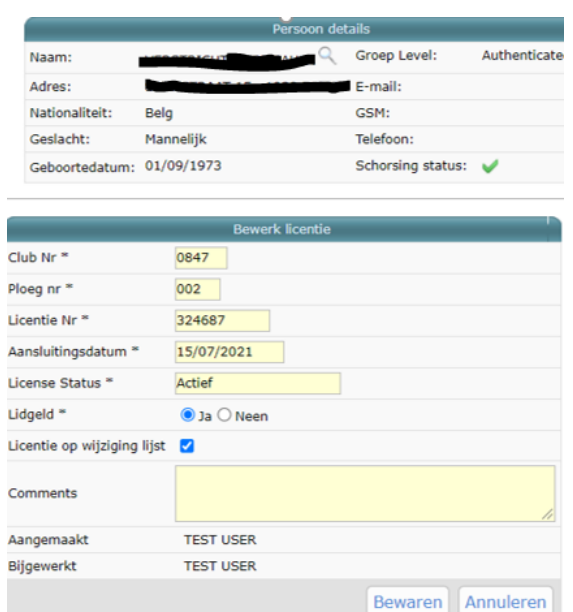
De procedure om een nieuw lid aan te sluiten, een bestaand lid ergens anders aan te sluiten of een nieuwe licentie aan te maken is steeds volgens dezelfde procedure en is op basis van de KidsID of EID.

3.1 Een nieuw lid aansluiten

<p>Klik op “Lid aansluiten”. Je komt op een informatieve pagina die uitleg geeft over wat er nodig is. Lees dit aandachtig alvorens verder te gaan. Klik op “Ga verder”.</p>	 <p>The screenshot shows a sidebar menu titled 'eHeer Menu'. At the top, it says 'Verantwoordelijke / GC'. Below this are several menu items: 'Dashboard', 'Lid aansluiten' (circled in red), 'Licenties', 'Ploegen', 'Licentielijst afdrukken', 'Mijn rapporten', and 'Mijn account'.</p>
<p>De KidsID of EID wordt ingelezen en je krijgt een overzicht van de persoon. Klik op “Ga verder”</p>	
<p>Je krijgt een overzicht van mogelijk gevonden personen. Het is immers mogelijk dat de persoon al in de databank zit. Kijk goed na of deze er al in zit of niet.</p> <p>Ga verder met één van de volgende punten (3.1.x) afhankelijk van de gevonden resultaten.</p>	

3.1.1 De persoon is nog niet aanwezig in de databank

<p>Klik onderaan de lijst op “Nieuwe persoon aanmaken (EID)”</p>	 <p>The screenshot shows a button with the text 'Ga verder en maak een nieuwe persoon aan (EID)'. Below the button, there is a small indicator '3 Volgende Laatste'.</p>
<p>Je komt op een detailpagina met de gegevens van de persoon. Vul de gegevens aan waar nodig en klik daarna op “Toevoegen”</p>	
<p>Selecteer het licentietype</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Licentietype selecteren'. It asks 'Welke licentie wens je aan te maken:'. There are two options: 'A Actief' and 'Niet actief', each with a 'Ga verder' button next to it.</p>

<p>Klik op de knop “Ga verder” naast de ploeg waar je de persoon wenst aan te sluiten</p>	
<p>Kijk de gegevens na van de licentie en klik op “Bewaren”</p>	
<p>Ga nu door naar punt 4</p>	

3.1.2 De persoon is al aanwezig in de databank en heeft nog geen licentie op zijn naam

<p>Klik op “Ga verder met deze persoon”</p>	
<p>Selecteer het licentietype</p>	



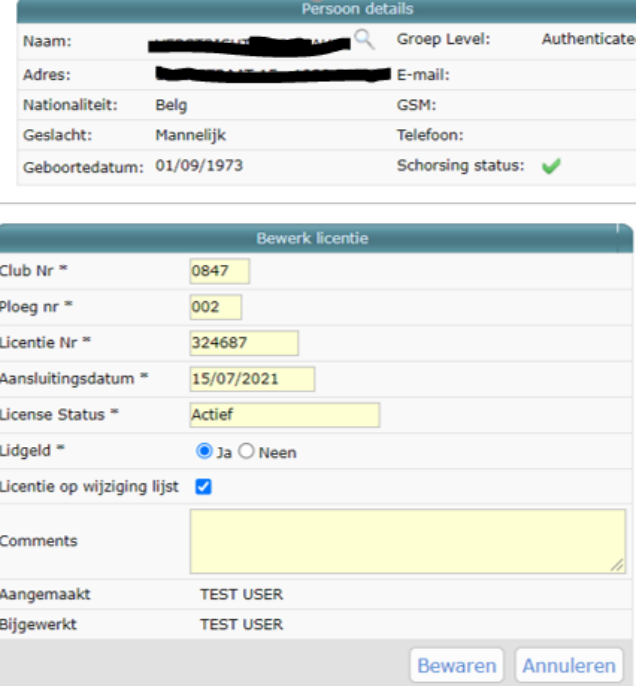
<p>Klik op de knop “Ga verder” naast de ploeg waar je de persoon wenst aan te sluiten</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>naam</th> <th>Ploeg Status</th> <th>Niveau</th> <th>Liga</th> <th>Reeks</th> <th>Ploeg schulden</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JCHTBAL</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>CHOTEN</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>'6 DUIV</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>'6 PREM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>REMIMI</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>INIEM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>ADETTEN</td> <td>A</td> <td>Nationaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> </tbody> </table>	naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden		JCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00	Ga verder	CHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00	Ga verder	'6 DUIV	A	Provinciaal	0		€	Ga verder	'6 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	REMIMI	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	INIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	ADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00	Ga verder
naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden																																																				
JCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00	Ga verder																																																			
CHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
'6 DUIV	A	Provinciaal	0		€	Ga verder																																																			
'6 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
REMIMI	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
INIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
ADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
<p>Kijk de gegevens na van de licentie en klik op “Bewaren”</p>	<div data-bbox="778 555 1321 725"> <p>Persoon details</p> <p>Naam: ██████████ Groep Level: Authenticate</p> <p>Adres: ██████████ E-mail: ██████████</p> <p>Nationaliteit: Belg GSM: ██████████</p> <p>Geslacht: Mannelijk Telefoon: ██████████</p> <p>Geboortedatum: 01/09/1973 Schorsing status: ✔</p> </div> <div data-bbox="778 757 1321 1151"> <p>Bewerk licentie</p> <p>Club Nr * <input type="text" value="0847"/></p> <p>Ploeg nr * <input type="text" value="002"/></p> <p>Licentie Nr * <input type="text" value="324687"/></p> <p>Aansluitingsdatum * <input type="text" value="15/07/2021"/></p> <p>License Status * <input type="text" value="Actief"/></p> <p>Lidgeld * <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen</p> <p>Licentie op wijziging lijst <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Comments <input type="text"/></p> <p>Aangemaakt TEST USER</p> <p>Bijgewerkt TEST USER</p> <p>Bewaren Annuleren</p> </div>																																																								
<p>Ga nu door naar punt 4</p>																																																									

3.1.3 De persoon is al aanwezig in de databank en heeft al één of meerdere licenties

Afhankelijk van waar de bestaande licentie is aangesloten en waar je wil aansluiten zal je een keuze moeten maken. In de tabel bovenaan op de pagina staat een overzicht welke mogelijkheden er zijn. Afhankelijk daarvan zal je een nieuwe licentie moeten aanmaken of een bestaande ergens anders moeten aansluiten. Indien je een nieuwe licentie wenst aan te maken, ga je naar punt 3.1.2 om de procedure verder te volgen.

Je wil een bestaande licentie ergens anders aansluiten, ga dan hier verder.

<p>Klik op “Ga verder met deze licentie”</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>naam</th> <th>Ploeg Status</th> <th>Niveau</th> <th>Liga</th> <th>Reeks</th> <th>Ploeg schulden</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANT</td> <td>E.C.S.</td> <td>A</td> <td>3877</td> <td>001</td> <td>E.C.S. A 324665</td> <td>Ga verder met deze licentie</td> </tr> </tbody> </table>	naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden		ANT	E.C.S.	A	3877	001	E.C.S. A 324665	Ga verder met deze licentie
naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden										
ANT	E.C.S.	A	3877	001	E.C.S. A 324665	Ga verder met deze licentie									

<p>Klik op de knop “Ga verder” naast de ploeg waar je de persoon wenst aan te sluiten</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>naam</th> <th>Ploeg Status</th> <th>Niveau</th> <th>Liga</th> <th>Reeks</th> <th>Ploeg schulden</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JCHTBAL</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>CHOTEN</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>'6 DUIV</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>'6 PREM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>REMINI</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>INIEM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> <tr> <td>ADETTEN</td> <td>A</td> <td>Nationaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> <td>Ga verder</td> </tr> </tbody> </table>	naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden		JCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00	Ga verder	CHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00	Ga verder	'6 DUIV	A	Provinciaal	0		€	Ga verder	'6 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	REMINI	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	INIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder	ADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00	Ga verder
naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden																																																				
JCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00	Ga verder																																																			
CHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
'6 DUIV	A	Provinciaal	0		€	Ga verder																																																			
'6 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
REMINI	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
INIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
ADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00	Ga verder																																																			
<p>Controleer de gegevens en klik op “Verplaats”</p>	 <p style="text-align: center;">Verplaats Licentie</p> <p>Verplaats licentie met nr 829846 naar vermelde club en ploeg</p> <p>VBR → VBR A 1920 LIGA KEERBERGEN → A 1920 LIGA KEERBERGEN A 001 DE OUDE POST → A 010 BISTRO500</p> <p style="text-align: right;">Verplaats Annuleren</p>																																																								
<p>Kijk de gegevens na van de licentie en klik op “Bewaren”</p>	 <p style="text-align: center;">Persoon details</p> <p>Naam: ██████████ Groep Level: Authenticate Adres: ██████████ E-mail: ██████████ Nationaliteit: Belg GSM: ██████████ Geslacht: Mannelijk Telefoon: ██████████ Geboortedatum: 01/09/1973 Schorsing status: ✓</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Bewerk licentie</p> <p>Club Nr * 0847 Ploeg nr * 002 Licentie Nr * 324687 Aansluitingsdatum * 15/07/2021 License Status * Actief Lidgeld * <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen Licentie op wijziging lijst <input checked="" type="checkbox"/> Comments <input type="text"/> Aangemaakt TEST USER Bijgewerkt TEST USER</p> <p style="text-align: right;">Bewaren Annuleren</p>																																																								
<p>Ga nu door naar punt 4</p>																																																									

4 Een licentiedocument aanmaken en ondertekenen

Een licentie is pas geldig als deze is ondertekend door het LID indien ouder dan 18 jaar, of door de ouder of voogd indien het LID jonger is dan 18 jaar.

4.1 Licentiedocument aanmaken

Na het aanmaken en bewaren van de licentie dien je het licentiedocument aan te maken.

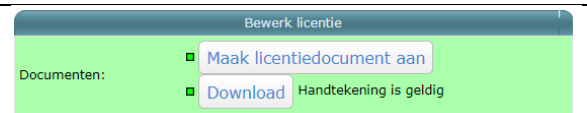
<p>Klik op “Maak licentiedocument aan”.</p>	
---	--

	
<p>Klik op “Bijwerken” Het document is aangemaakt en er kan naar de volgende stap worden gegaan, het digitaal ondertekenen.</p>	

4.2 Licentiedocument digitaal ondertekenen

<p>Klik op de knop “Licentiedocument ondertekenen”</p>	
<p>Je komt op een pagina terecht waar info staat wat er allemaal nodig is. Lees dit aandachtig na alvorens verder te gaan. Klik op “Licentiedocument ondertekenen”</p>	
<p>Je krijgt een preview te zien van het document. Klik op “Teken” om verder te gaan</p>	
<p>Vul de PIN code in van de EID en klik op “OK”</p>	

Het document is klaar en kan eventueel worden gedownload om af te printen of te e-mailen.



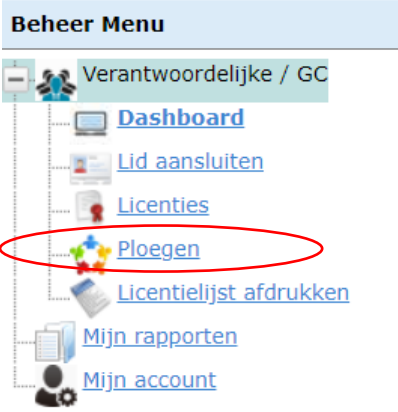
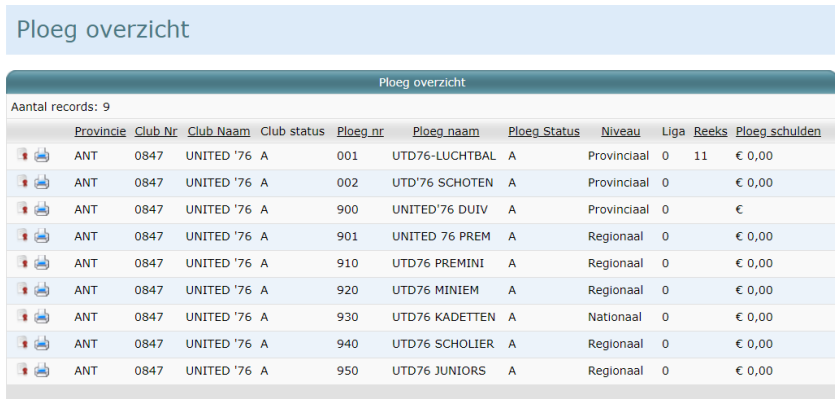
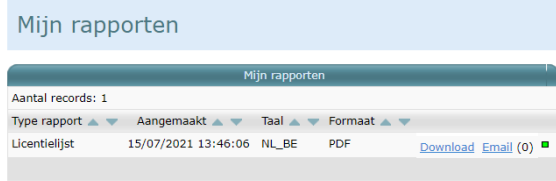
5 Aanmaken en afdrucken van licentielijsten

Een licentielijst kan worden aangemaakt om af te drukken of te mailen. Je kan een lijst op 2 manieren aanmaken.

5.1 Een licentielijst aanmaken via de rubriek "Licentielijst afdrucken"

<p>Klik in het linkse menu op "Licentielijst aanmaken"</p>	
<p>Vul de gegevens in van de club(s) en ploeg(en) waarvan je de lijst(en) wenst af te drukken. Klik op de knop toevoegen om de lijst aan te maken.</p>	
<p>De lijst is aangemaakt en komt in een overzicht van gemaakte lijsten. Hier kan je deze downloaden of kiezen om te e-mailen. Om te e-mailen ga je verder naar stap xxxx</p>	

5.2 Een licentielijst aanmaken via de link bij de ploeg (De gemakkelijkste manier)

<p>Klik in het linkse menu op “Ploegen”. Je krijgt een ploegoverzicht te zien.</p>	 <p>Beheer Menu</p> <p>Verantwoordelijke / GC</p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard Lid aansluiten Licenties Ploegen Licentielijst afdrukken Mijn rapporten Mijn account 																																																																																																														
<p>Klik op het printericoon van de ploeg waarvan je een lijst wenst aan te maken. De gegevens zullen automatisch worden overgenomen in het formulier om de licentielijst aan te maken. Klik op “Toevoegen” om de lijst aan te maken.</p>	 <p>Ploeg overzicht</p> <p>Aantal records: 9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincie</th> <th>Club Nr</th> <th>Club Naam</th> <th>Club status</th> <th>Ploeg nr</th> <th>Ploeg naam</th> <th>Ploeg Status</th> <th>Niveau</th> <th>Liga</th> <th>Reeks</th> <th>Ploeg schulden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>001</td> <td>UTD76-LUCHTBAL</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>002</td> <td>UTD'76 SCHOTEN</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>900</td> <td>UNITED'76 DUIV</td> <td>A</td> <td>Provinciaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>901</td> <td>UNITED 76 PREM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>910</td> <td>UTD76 PREMIMI</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>920</td> <td>UTD76 MINIEM</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>930</td> <td>UTD76 KADETTEN</td> <td>A</td> <td>Nationaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>940</td> <td>UTD76 SCHOLIER</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>ANT</td> <td>0847</td> <td>UNITED '76 A</td> <td>A</td> <td>950</td> <td>UTD76 JUNIORS</td> <td>A</td> <td>Regionaal</td> <td>0</td> <td></td> <td>€ 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Provincie	Club Nr	Club Naam	Club status	Ploeg nr	Ploeg naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden	ANT	0847	UNITED '76 A	A	001	UTD76-LUCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	002	UTD'76 SCHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	900	UNITED'76 DUIV	A	Provinciaal	0		€	ANT	0847	UNITED '76 A	A	901	UNITED 76 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	910	UTD76 PREMIMI	A	Regionaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	920	UTD76 MINIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	930	UTD76 KADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	940	UTD76 SCHOLIER	A	Regionaal	0		€ 0,00	ANT	0847	UNITED '76 A	A	950	UTD76 JUNIORS	A	Regionaal	0		€ 0,00
Provincie	Club Nr	Club Naam	Club status	Ploeg nr	Ploeg naam	Ploeg Status	Niveau	Liga	Reeks	Ploeg schulden																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	001	UTD76-LUCHTBAL	A	Provinciaal	0	11	€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	002	UTD'76 SCHOTEN	A	Provinciaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	900	UNITED'76 DUIV	A	Provinciaal	0		€																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	901	UNITED 76 PREM	A	Regionaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	910	UTD76 PREMIMI	A	Regionaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	920	UTD76 MINIEM	A	Regionaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	930	UTD76 KADETTEN	A	Nationaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	940	UTD76 SCHOLIER	A	Regionaal	0		€ 0,00																																																																																																					
ANT	0847	UNITED '76 A	A	950	UTD76 JUNIORS	A	Regionaal	0		€ 0,00																																																																																																					
<p>De lijst is aangemaakt en komt in een overzicht van gemaakte lijsten. Hier kan je deze downloaden of kiezen om te e-mailen. Om te e-mailen ga je verder naar stap 6</p>	 <p>Mijn rapporten</p> <p>Aantal records: 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type rapport</th> <th>Aangemaakt</th> <th>Taal</th> <th>Formaat</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licentielijst</td> <td>15/07/2021 13:46:06</td> <td>NL_BE</td> <td>PDF</td> <td>Download Email (0)</td> </tr> </tbody> </table>	Type rapport	Aangemaakt	Taal	Formaat		Licentielijst	15/07/2021 13:46:06	NL_BE	PDF	Download Email (0)																																																																																																				
Type rapport	Aangemaakt	Taal	Formaat																																																																																																												
Licentielijst	15/07/2021 13:46:06	NL_BE	PDF	Download Email (0)																																																																																																											

6 E-mailen van een licentielijst

Na het aanmaken van een licentielijst kan je deze e-mailen.

<p>Klik op de link “Email” bij de lijst die je wil versturen via e-mail.</p>	 <p>Mijn rapporten</p> <p>Aantal records: 1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type rapport</th> <th>Aangemaakt</th> <th>Taal</th> <th>Formaat</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licentielijst</td> <td>15/07/2021 13:46:06</td> <td>NL_BE</td> <td>PDF</td> <td>Download Email (0)</td> </tr> </tbody> </table>	Type rapport	Aangemaakt	Taal	Formaat		Licentielijst	15/07/2021 13:46:06	NL_BE	PDF	Download Email (0)
Type rapport	Aangemaakt	Taal	Formaat								
Licentielijst	15/07/2021 13:46:06	NL_BE	PDF	Download Email (0)							
<p>Het formulier bevat reeds standaard alle leden van de club/ploeg, zoals GC, voorzitter ... Vink aan naar wie je de lijst wil versturen. Je kan manueel adressen toevoegen in het vak “Anderere”</p>											

Klik op de knop “Verstuur bericht” om de e-mail te versturen met de lijst in bijlage.

E-mail rapport	
EmailReport	
GC + Secretaris	<input type="checkbox"/> test@user.be;
Voorzitter	<input type="checkbox"/> peter.dc@telenet.be;
Penningmeester	<input type="checkbox"/> bennyjacobs.1990@hotmail.com;
Trainer	<input type="checkbox"/> fred.vdriessche@telenet.be;
Afgevaardigde	<input type="checkbox"/>
Provinciaal secretariaat	<input type="checkbox"/> lief.belmans@vlaamsezaalvoetbalbond.com
Ander (";" gescheiden voor meerdere adressen)	
Uitvoertaal	Nederlands
Extra tekst in e-mail	
Onderwerp	0847/001
<input type="button" value="Verstuur Bericht"/>	

7 Ondersteuning bij problemen of vragen

7.1 Ondersteuning bij vragen over aansluitingen, licenties...

Contacteer hiervoor in eerste instantie jouw provincieverantwoordelijke. De gegevens zijn terug te vinden in het dashboard.

Je kan ook een bericht sturen naar de algemene helpdesk support@vzvb.be

Dashboard | VZVB | test.vzvb.be/Admin/Adm_Lic_GC_Dashboard.php?node=396§ion_id=13

VZVB - Vlaamse Zaalvoetbal Bond

Welkom **TEST** | E-mail: test@user.be | Datum: 15-7-2021, 13:33:27 | Toegangsgroep: GC | Entiteit: VZVB | [Afmelden](#)

Acties

Beheer Menu

- Verantwoordelijke / GC
 - Dashboard
 - Lid aansluiten
 - Licenties
 - Plaeggen
 - Licentielist afdrukken
 - Mijn rapporten
 - Mijn account

Dashboard

Algemene informatie:

Voor hulp of informatie contacteer je jouw Provinciebeheerder, of stuur een e-mailbericht naar de helpdesk: support@vzvb.be

provinciebeheerder:
V.Z.V.B. Antwerpen
[Redacted Name]

7.2 Technische ondersteuning

Ondervind je problemen tijdens het aansluiten of registreren van een nieuw lid? Loop je tegen een ander probleem aan? Dat kan een technisch probleem zijn, een bug in de software, een probleem met je computer ...

Stuur in dit geval een mail naar techsupport@vzvb.be

Het is belangrijk zoveel mogelijk info mee te geven zodat we optimaal kunnen opsporen wat het probleem juist is. Screenshots en een woordje uitleg kunnen hier zeker bij helpen.